

**新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和
工业信息化局 2021 年部门预算公开**

目 录

第一部分 新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局概况

一、主要职能

二、机构设置及人员情况

第二部分 2021 年新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局预算公开表

一、新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局收支总体情况表

二、新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局收入总体情况表

三、新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算项目支出情况表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2021 年新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局预算情况说明

一、关于新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局 2021 年收支预算情况的总体说明

二、关于新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局 2021 年收入预算情况说明

三、关于新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局 2021 年支出预算情况说明

四、关于新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局 2021 年财政拨款收支预算情况的总体说明

五、关于新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局 2021 年一般公共预算当年拨款情况说明

六、关于新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局 2021 年一般公共预算基本支出情况说明

七、关于新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局 2021 年一般公共预算项目支出情况说明

八、关于新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局 2021 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

九、关于新疆维吾尔自治区和田地区于田县商务和工业信息化局 2021 年政府性基金预算拨款情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 于田县商务和工业信息化局概况

一、主要职能

1、贯彻有关商务和经济信信息化内外贸，外资和对外经济合作法律法规和方针政策；指导和协调县内外贸管理及外商投资管理、对外经济合作工作；拟订商务发展规划、年度计划，制定经济和信信息化发展办法措施，提出新型工业化、信信息化发展战略和政策建议，并组织实施和监督检查，推进信信息化和工业化融合；协调解决工业化和信信息化进程中的重大问题。

2、制定商务和经济信信息化发展规划、年度计划并组织实施；根据国家、自治区产业政策，制定于田县产业政策，并组织实施和监督检查；指导于田县产业合理布局和结构调整，促进一、二、三产业协调发展；制定工业和信息产业优化布局、结构调整的政策措施并组织实施，组织协调重点产业调整和振兴规划的制定与实施。

3、组织制定于田县经济和信信息化领域技术进步及自助创新的政策措施，推动技术创新和产学研相结合，推进相关科研成果产业化；制定高技术产业中涉及生物医药、新材料、信息产业等规划、政策和标准并组织实施，推动新型产业发展；负责实施于田县范围内的自治区、地区重大产业技术开发项目；组织实施于田县新产品开发、新技术推广及鉴定、奖励工作；负责组织协调振兴装备制造业工作，指导引进重大技术装备的科技创新。

4、组织制定并指导实施于田县手工羊毛地毯产业发展的相关规划和政策措施，组织协调实施于田县手工羊毛地毯产业重点项目。

5、监测分析于田县国民经济运行态势，调节国民经济日常运行；制定经济运行调控目标、政策措施并组织实施；收集整理分析和发布经济信息，进行预测预警和信息引导；组织协调解决于田县经济运行中的重大问题并提出政策建议；负责于田县能源保障、重要物资供需平衡、经济运行应急管理有关工作。

6、负责于田县经济和信息化领域各行业的管理，组织拟定行业专项规划、计划、技术规范 and 标准并组织实施；拟定行业规划和行业管理办法；负责于田县有关园区建设管理工作；负责于田县煤电产业发展工作。

7、负责于田县工业、信息产业及信息化推进建设的技术改造、投资工作；制定并组织实施于田县技术改造、投资的有关政策措施；研究和规划技术改造项目投资方向和布局，负责技术改造、投资项目审核上报、核准、备案工作。

8、负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

9、负责组织、指导和实施纺织服装、轻工、石油化工、机械电子、建材等产业规划的制定、项目的申报等，实施行业管理。

10、承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制、监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息进行预测预警和信息引导，按照分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作，按有关规定对成品油流通进行监督管理。

11、承担于田县电子商务工作；负责归口管理、指导、协调于田县电子商务建设和应用工作；指导和管理于田县建立健全统一开放、竞争有序、诚信守法、安全可靠的电子商务大市场建设；推进电子商务与其他产业深度融合、成为促进创业、稳定就业、改善民生服务的重要平台；促进对全县工业化、信息化、城镇化、农业现代化同步发展。

12、承担于田县商务执法工作；负责指导于田县商务领域综合行政执法工作，执行国家和自治区关于健全、规范市场体系的法规、规章和标准，协调打破市场垄断、行业垄断和地区封锁的有关工作。

13、组织执行店里行业技术规范 and 标准；负责权限范围内的电力行政执法、监督；参与电力体制改革工作；组织协调解决电力生产、运营和供应中的重大问题。

14、组织指导于田县经济和信息化领域对外经济技术合作、交流及招商引资工作；联系于田县经济和信息化领域社会团体组织，指导其改革与调整；指导有关行业协会的工作。

15、组织指导天然气、新能源和可再生能源有关行业规划的制定，实施行业管理，研究拟定于田县石油石化产业发展的政策措施并组织实施；负责于田县石油化工项目和天然气民用、工业用项目的审核和组织实施。

16、推进于田县经济和信息化领域体制改革和管理创新；负责对于天喜各类经济成分企业的宏观制度和服务，组织推进大企业大集团战略的实施；制定促进于田县中小企业发展和非国有经济发展的相关政策措施，指导中小企业改革与发展推动建立完善服务体系及信用担保体系，协调解决有关重大问题；负责于田县经济和信息化领域人员的培训。

17、统筹推进于田县信息化工作；指导、协调、管理于田县有关网络与信息安全工作；指挥、协调于田县经济各领域信息技术的推广应用工作；组织协调于田县重点信息化工程；推荐跨行业、跨部门面向社会服务的互联互通及重要信息资源开发利用和共享，协调通信业有关工作；对于田县信息服务市场进行监督管理；推进信息化知识、技能的普及教育。

18、会同有关部门拟定县内贸易发展规划，促进城乡市场发展，制定正宗产品批发市场规划和城市商业网店规划、商业体系建设工作，推进有关农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工作。

19、贯彻执行国家、自治区和地委、行署关于开展招商引资的方针、政策；拟定县招商引资的政策和有关规定，制定县招商引资考核办法和奖励办法。

20、负责制定县招商引资工作发展规划和年度计划，会同有关部门做好计划分解的、指导、协调和落实工作。

21、负责招商引资项目的协调、审查、实施、管理、服务、上报、统计、汇总、总结等工作，负责项目库的建设和管理，负责项目洽谈及综合协调服务，负责县招商引资政策的落实。

22、负责组织全县各行业、各类企业参加全国和区域性的各种经济技术合作洽谈会、展销会，协助县有关部门到外地开展招商推荐会。

23、参与本县重大项目的洽谈工作，并受县或企业的委托与投资者进行洽谈。

24、协调有关单位推进和发展区域经济联合与协作，开展有关招商引资的衔接落实、跟踪服务、协调联络工作。

25、负责对县招商引资工作的调研和指导，对本县招商引资工作及时进行督察并协调有关部门解决存在的问题。

26、承办县委、政府及上级主管部门交办的其他事宜

二、机构设置及人员情况

从预算单位构成看，于田县商务和工业信息化局单位无下属预算单位，下设 4 个科室，分别是：商务科、工信科、招商科、财务室。

于田县商务和工业信息化局编制数 16，实有人数 47 人，其中：在职 23 人，减少 1 人；退休 24 人，增加 1 人；离休 0 人，增加 0 人。

第二部分 2021 年于田县商务和工业信息化局预算公开表

表一：

部门（单位）收支总体情况表

编制部门：于田县商务和工业信息化局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	功能分类	预算数
财政拨款（补助）	598.65	201 一般公共服务支出	518.77
一般公共预算	598.65	202 外交支出	
政府性基金预算		203 国防支出	
国有资本经营预算		204 公共安全支出	
教育收费（财政专户）		205 教育支出	
事业收入		206 科学技术支出	
事业单位经营收入		207 文化旅游体育与传媒支出	
单位其他资金收入		208 社会保障和就业支出	79.88
		209 社会保险基金支出	
		210 卫生健康支出	
		211 节能环保支出	
		212 城乡社区支出	
		213 农林水支出	
		214 交通运输支出	
		215 资源勘探工业信息等支出	
		216 商业服务业等支出	
		217 金融支出	
		219 援助其他地区支出	
		220 自然资源海洋气象等支出	
		221 住房保障支出	
		222 粮油物资储备支出	
		223 国有资本经营预算支出	
		224 灾害防治及应急管理支出	
		227 预备费	
		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
		234 抗疫特别国债还本支出	
收 入 总 计	598.65	支 出 合 计	598.65

表二：

部门（单位）收入总体情况表

编制部门（单位）： 于田县商务和工业信息化局

单位： 万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算	财政专户（教育收费）	事业收入	事业单位经营收入	单位其他资金收入
类	款	项									
201	13	01	行政运行	518.77	518.77						
208	05	01	行政单位离退休	16.93	16.93						
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费	62.95	62.95						
			合计	598.65	598.65						

表四：

财政拨款收支预算总体情况表

编制部门（单位）： 于田县商务和工业信息化局

单位： 万元

财政拨款收入		财政拨款支出			
项 目	合 计	功 能 分 类	合 计	一般公共预算	政府性基金预算
财政拨款（补	598.65	201 一般公共服务支出	518.77	518.77	
一般公共预算	598.65	202 外交支出			
政府性基金预算		203 国防支出			
		204 公共安全支出			
		205 教育支出			
		206 科学技术支出			
		207 文化旅游体育与传媒支出			
		208 社会保障和就业支出			
		209 社会保险基金支出	79.88	79.88	
		210 卫生健康支出			
		211 节能环保支出			
		212 城乡社区支出			
		213 农林水支出			
		214 交通运输支出			
		215 资源勘探工业信息等支出			
		216 商业服务业等支出			
		217 金融支出			
		219 援助其他地区支出			
		220 自然资源海洋气象等支出			
		221 住房保障支出			
		222 粮油物资储备支出			
		223 国有资本经营预算支出			
		224 灾害防治及应急管理支出			
		227 预备费			
		229 其他支出			
		230 转移性支出			
		231 债务还本支出			
		232 债务付息支出			
		233 债务发行费用支出			
		234 抗疫特别国债还本支出			
收 入 总	598.65	支 出 总 计	598.65	598.65	

表五：

一般公共预算支出情况表

编制部门（单位）：于田县商务和工业信息化局

单位：万元

项 目			一般公共预算支出			
功能分类科目 编码			功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201	13	01	行政运行	518.77	314.37	204.4
208	05	01	行政单位离退休	16.98	16.98	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费	62.95	62.95	
			合 计	598.65	394.25	204.4

表六：

一般公共预算基本支出情况表

编制部门（单位）：于田县商务和工业信息化局

单位：万元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		经济分类科目名称	合 计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	343.49	343.49	
	01	基本工资	83.68	83.68	
	02	津贴补贴	134.14	134.14	
	03	奖金	6.97	6.97	
	08	机关养老保险	62.94	62.94	
	04	社会保障缴费	28.79	28.79	
	13	住房公积金	26.98	26.98	
302		商品和服务支出	33.83		33.83
	31	交通费	16.1		16.1
	01	办公费	12.65		12.65
	08	取暖费	5.08		5.08
303		对个人和家庭补助支出	16.93	16.93	
	03	退休费	16.93	16.93	
		合 计	394.25	360.42	33.83

表七：

一般公共预算项目支出情况表

编制部门（单位）：于田县商务和工业信息化局

单位：万元

科目编码			科目	项目名称	项目支出合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
类	款	项													
201	13	01	行政运行	各类招商引资项目办公费、差旅费及项目宣传册、宣传片的制作费	54.4		54.4								
201	13	99	行政运行	各类招商引资项目考察会议费和接待费用	150		150								
				合计	204.4		204.4								

表八:

一般公共预算“三公”经费支出情况表

编制部门(单位): 于田县商务和工业信息化局

单位: 万元

合 计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
	合计	合 计	公务用车购 置费	公务用车运行 费	
16.1		16.1		16.1	

表九:

政府性基金预算支出情况表

编制部门(单位): 于田县商务和工业信息化局

单位: 万元

项 目				政府性基金预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合 计			

备注: 本单位 2021 年无政府性基金预算支出, 此表为空表, 特此说明。

第三部分 2021 年于田县商务和工业信息化局部门预算情况说明

一、关于于田县商务和工业信息化局 2021 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，于田县商务和工业信息化局 2021 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。收支总预算 598.65 万元。

收入预算包括：一般公共预算 598.65 万元。

支出预算包括：一般公共服务支出 518.77 万元、社会保障和就业支出 79.88 万元。

二、关于于田县商务和工业信息化局 2021 年收入预算情况说明

于田县商务和工业信息化局部门收入预算 598.65 万元，其中：

一般公共预算 598.65 万元，占 100%，比上年增加 107.85 万元，主要原因是人员变动，工资调整及招商工作经费增加；

政府性基金预算未安排。

国有资本经营预算未安排。

三、关于于田县商务和工业信息化局 2021 年支出预算情况说明

于田县商务和工业信息化局 2020 年支出预算 598.65 万元，其中：

基本支出 394.25 万元，占 65.86%，比上年预算减少 66.55 万元，主要原因是人员变动，工资调整。

项目支出 204.4 万元，占 34.14 %，比上年预算增加 174.4 万元，主要原因是增加招商引资办公费、项目册制作费、会议费及接待费。

四、关于于田县商务和工业信息化局 2021 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2020 年财政拨款收支总预算 598.65 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款 598.65 万元。

一般公共预算支出包括：一般公共服务支出 518.77 万元，主要用于人员支出和公用支出；社会保障和就业支出 79.88 万元，主要用于机关养老保险缴费。

五、关于于田县商务和工业信息化局 2021 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

于田县商务和工业信息化局 2021 年一般公共预算拨款合计 598.65 万元，其中：基本支出 394.25 万元，比上年

预算减少 66.55 万元，下降 16.88%。主要原因是：增加招商引资办公费、项目册制作费、会议费及接待费。项目支出 204.4 万元，比上年预算增加 174.4 万元，增长 85.32%，主要原因是增加招商引资办公费、项目册制作费、会议费及接待费。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

1. 一般公共服支出（类）：518.77 万元，占 86.67%。
2. 社会保障和就业支出（类）：79.88 万元，占 13.33 %。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服支出（类）商贸事务（款）行政运行（项）：2021 年预算数 314.37 万元，比上年预算减少 88.83 万元，下降 22.04%，主要原因是：人员变动，工资调整。

2. 一般公共服支出（类）商贸事务（款）行政运行（项）：2021 年预算数 204.4 万元，比上年预算增加 30 万元，增长 85.32%，主要原因是：增加招商引资办公费、项目册制作费、会议费及接待费。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）行政事业单位离退休费（项）2021 年预算数 16.93 万元，比上年预算减少 0.77 万元，下降 4.4%，主要原因是：人员变动，工资调整。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：2020 年预算数 62.95 万元，比上年预算减少 6.95 万元，下降 9.94%，主要原因是：人员变动，工资调整。

六、关于于田县商务和工业信息化局 2021 年一般公共预算基本支出情况说明

于田县商务和工业信息化局 2020 年一般公共预算基本支出 394.25 万元， 其中：

人员经费 360.42 万元，主要包括：基本工资 83.68 万元、津贴补贴 134.14 万元、奖金 6.97 万元、机关养老保险 62.94 万元、社会保障缴费 28.79 万元、住房公积金 26.98 万元、退休费 16.93 万元等。

公用经费 33.83 万元，主要包括：办公费 12.65 万元、取暖费 5.08 万元、交通费 16.1 万元等。

七、关于于田县商务和工业信息化局 2021 年一般公共预算项目支出情况说明

1. 项目名称：2021 年各类招商引资项目考察办公费、差旅费、会议费和接待费用

设立的政策依据：于财预[2021] 号

预算安排规模：199.4 万元

项目承担单位：于田县商务和工业信息化局

资金分配情况：199.4 万元

资金执行时间：2021 年 1 月-2021 年 12 月

2. 项目名称：20210 年招商引资项目宣传册、宣传片的制作费

设立的政策依据：于财预[2021] 号

预算安排规模：5.00 万元

项目承担单位：于田县商务和工业信息化局

资金分配情况：5.00 万元

资金执行时间：2021 年 1 月-2021 年 12 月

八、关于于田县商务和工业信息化局 2021 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

于田县商务和工业信息化局 2021 年一般公共预算“三公”经费数为 16.1 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 16.1 万元，公务接待费 0 万元。

2021 年一般公共预算“三公”经费比上年增加 2.3 万元，其中：因公出国（境）费增加 0 万元，主要原因是未安排预算；公务用车购置费为 0，未安排预算。公务用车运行费增加 2.3 万元，主要原因是招商工作用车增加；公务接待费增加 0 万元。

九、关于于田县商务和工业信息化局 2021 年政府性基金预算拨款情况说明

于田县商务和工业信息化局部门 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2021 年于田县商务和工业信息化局本级及下属 0 家行政单位和 0 家事业单位的机关运行经费财政拨款预算 33.83 万元，比上年预算减少 7.57 万元，下降 22.38%。主要原因是加强管理。

（二）政府采购情况

2021 年，于田县商务和工业信息化局部门政府采购预算 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

2021 年度本部门（单位）面向中小企业预留政府采购项目预算金额 0 万元，其中：面向小微企业预留政府采购项目预算金额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年底，于田县商务和工业信息化局占用使用国有资产总体情况为：

1. 房屋 0 平方米，价值 0 万元。

2. 车辆 3 辆，价值 33.54 万元；其中：一般公务用车 3 辆，价值 33.54 万元；执法执勤用车 0 辆，价值 0 万元；其他车辆 0 辆，价值 0 万元。

3. 办公家具价值 31.38 万元。

4. 其他资产价值 25.49 万元。

单位价值 50 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）。

2020 年部门预算未安排购置车辆经费，安排购置 50 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）。

（四）预算绩效情况

2021 年度，本年度实行绩效管理的一般公共预算项目 2 个，涉及预算金额 204.4 万元。具体情况见下表（按项目分别填报）：

项目支出绩效目标表

预算单位	于田县商务和工业信息化局			项目名称	2020 年各类招商引资项目考察办公费、差旅费、会议费和接待费用	
项目资金(万元)	年度资金总额:	199.4 万元	其中:财政拨款	199.4 万元	其他资金	0 万元
项目总体目标	全年紧紧围绕省会稳定和长治久安总目标,在县委、县政府的坚强正确领导下,2021 年商工局把招商引资工作放在全县的大局中来谋划、来推进,依法履行招商引资工作职责,着力提高工作质量和水平,完成招商引资任务目标。根据上级安排部署参加西洽会、津洽会、玉石节、亚欧博览会等招商引资各类考察会议。					
一级指标	二级指标	三级指标		指标值(包含数字及文字描述)		
项目完成指标	成本指标	2021 年各类招商引资项目考察会议费和接待费用		194.4 万元		
	时效指标	2021 年全年		2021 年 1 月-2021 年 12 月		
	数量指标	保证按时支付招商引资经费		194.4 万元		
	质量指标	按时完成招商引资任务,带动经济发展		招商引资任务 28 亿元		
项目效益指标	经济效益指标	招商引资项目的落地及后期跟踪服务		长期有效		
	社会效益指标	为人民群众服务,提高群众生活水平		解决劳动就业问题		
	生态效益指标	创造良好的招商环境		长期有效		
满意度指标	满意度指标	企业及就业人员的满意度		95%		

项 目 支 出 绩 效 目 标 表

预算单位	于田县商务和工业信息化局			项目名称	2020 年招商引资项目宣传册、宣传片的制作费		
项目资金 (万元)	年度资金 总额:	5 万元	其中: 财 政拨款	5 万元	其他资 金	0 万元	
项目总体目 标	全年紧紧围绕省会稳定和长治久安总目标, 在县委、县政府的坚强正确领导下, 2020 年商工局把招商引资工作放在全县的大局中来谋划、来推进, 依法履行招商引资工作职责, 着力提高工作质量和水平, 完成招商引资任务目标。加大招商引资力度, 每年制作招商引资项目册, 宣传片。						
一级指标	二级指标	三级指标			指标值 (包含数字及文字描述)		
项目 完成指标	成本 指标	2020 招商引资项目宣传册、宣传片的制作费			5 万元		
	时效指标	2020 全年			2020 年 1 月-2020 年 12 月		
	数量 指标	制作招商引资项目册、宣传片的数量			3000 册		
	质量指标	完成招商引资项目			100%		
项目效益指 标	经济效益 指标	招商引资项目的落地及后期跟踪服务			带动经济发展		
	社会效益 指标	用招商引资企业带动于田经济发展			提高群众生活水平		
	生态效益 指标	创造良好的招商环境			长期有效		
满意度指标	满意度指 标	群众对招商引资工作的满意度			95%		

（五）其他需说明的事项

无其他说明事项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、基本支出：包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、项目支出：部门（单位）支出预算的组成部分，是自治区本级部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、“三公”经费：指自治区本级部门（单位）用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运

行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

于田县商务和工业信息化局

2021 年 2 月 5 日