

中共于田县委员会机构编制委员会办公室
2023 年度部门决算
公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费支出情况
 - （二）政府采购情况
 - （三）国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明
- 十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

贯彻执行自治区、地区关于行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的方针、政策和法规，组织实施行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理；审核党政机关、事业单位机构设置、人员编制与领导职数的核定，全面贯彻党政机关“三定”规定和事业单位“十定”落实；配合组织人事和财政部门做好党政机关、事业单位财政统发工资的月审批工作和其他相关工作；负责党政机关、事业单位的机构、编制、人员的统计分析与上报；负责机构编制日常管理，《机构编制实名制管理》信息库的建立和维护；贯彻落实事业单位登记管理政策法规；负责独立股级以上事业单位的初始登记、变更登记、注销登记、年度检验及《事业单位法人证书》的打印、发放等管理工作，并做好事业单位动态管理和跟踪调查；负责党政机关和事业单位的中文域名注册及社会信用代码赋码管理。

二、机构设置及人员情况

中共于田县委员会机构编制委员会办公室 2023 年度，实有人数 17 人，其中：在职人员 13 人，离休人员 0 人，退休人员 4 人。

单位无下属预算单位，下设 5 个处室，分别是：综合办、业务办、财务室、主任办、党建办。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计 286.42 万元，其中：本年收入合计 286.42 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

2023 年度支出总计 286.42 万元，其中：本年支出合计 286.42 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

收入支出总体与上年相比，增加 27.63 万元，增长 10.68%，主要原因是：人员工资津贴增加，社保基数调整，人员经费增加；增加村级文化建设资金、编制委员会机构调整调研经费项目。

二、收入决算情况说明

本年收入 286.42 万元，其中：财政拨款收入 286.42 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

本年支出 286.42 万元，其中：基本支出 260.81 万元，占 91.06%；项目支出 25.60 万元，占 8.94%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附

属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 286.42 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款收入 286.42 万元。财政拨款支出总计 286.42 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 286.42 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加 27.64 万元，增长 10.68%，主要原因是：人员工资津贴增加，社保基数调整，人员经费增加；增加村级文化建设资金、编制委员会机构调整调研经费项目。与年初预算相比，年初预算数 238.21 万元，决算数 286.42 万元，预决算差异率 20.24%，主要原因是：年中追加人员工资、社保、公积金基数调增部分资金及项目村级文化建设资金和编制委员会机构调整调研经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 286.42 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，增加 27.64 万元，增长 10.68%，主要原因是：人员工资津贴增加，社保基数调整，人员经费增加；增加村级文化建设资金、编制委员会机构调整调研经费项目。与年初预算相比，年初预算数 238.21 万元，决算数 286.42 万元，预决算差异率 20.24%，主要原因是：年中追加人员工资、社保、公积金基数调增部分资金

及项目村级文化建设资金和编制委员会机构调整调研经费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类)240.25 万元, 占 83.88%。
2. 文化旅游体育与传媒支出(类)10.00 万元, 占 3.49%。
3. 社会保障和就业支出(类)28.77 万元, 占 10.04%。
4. 其他支出(类)7.40 万元, 占 2.59%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项):支出决算数为 232.05 万元, 比上年决算增加 24.97 万元, 增长 12.06%, 主要原因是:人员工资津贴增加, 人员经费增加。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项):支出决算数为 8.20 万元, 比上年决算增加 8.20 万元, 增长 100.00%, 主要原因是:增加编制委员会机构调整调研经费。

3. 文化旅游体育与传媒支出(类)其他文化旅游体育与传媒支出(款)其他文化旅游体育与传媒支出(项):支出决算数为 10.00 万元, 比上年决算增加 10.00 万元, 增长 100.00%, 主要原因是:增加村级文化建设资金项目。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为 21.55 万元, 比上年决算减少 0.31 万元, 下降 1.42%, 主要

原因是:2023 年人员退休, 人员基本养老保险缴费减少。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为 7.22 万元, 比上年决算减少 8.77 万元, 下降 54.85%, 主要原因是:2023 年退休人员较上年减少, 职业年金缴费减少。

6. 其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项):支出决算数为 7.40 万元, 比上年决算减少 6.46 万元, 下降 46.61%, 主要原因是:为民办实事项目经费较上年减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 260.81 万元, 其中: **人员经费 251.09 万元**, 包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、医疗费补助。

公用经费 9.72 万元, 包括: 办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、公务用车运行维护费。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款“三公”经费支出 0.22 万元, 比上年减少 0.01 万元, 下降 4.35%, 主要原因是: 严格执行中央八项规定, 厉行节约, 压减经费。其中: 因公出国(境)费支出 0.00 万元, 占 0.00%, 比上年增加 0.00 万元, 增长 0.00%,

主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置及运行维护费支出 0.22 万元，占 100.00%，比上年减少 0.01 万元，下降 4.35%，主要原因是：严格执行中央八项规定，厉行节约，压减经费；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无公务接待费。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括我单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 0.22 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 0.22 万元。公务用车运行维护费开支内容包括公务用车燃油费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 1 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 0 辆，与公务用车保有量差异原因是：年底公务用车报废。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括我单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 0.22 万元，决算数 0.22 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预

决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务用车购置费；公务用车运行费全年预算数 0.22 万元，决算数 0.22 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异；公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务接待费。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度中共于田县委员会机构编制委员会办公室（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 9.72 万元，比上年增加 6.54 万元，增长 205.66%，主要原因是：业务量增加，办公费用增加。

（二）政府采购情况

2023 年度政府采购支出总额 0.41 万元，其中：政府采购货物支出 0.41 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

授予中小企业合同金额 0.41 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.41 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，固定资产原值 19.48 万元，房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元。车辆 0 辆，价值 0.00 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：我单位无其他用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2023 年度预算绩效管理整体支出绩效自评表 1 个，全年预算总额 0.00 万元，实际执行总额 0.00 万元；预算绩效评价项目 4 个，全年预算数 24.20 万元，全年执行数 24.20 万元。预算绩效管理取得的成效：一是提高资源配置效率：通过实施预算绩效管理，可以优化财政资源配置，确保资金用于最需要的地方，避免

资金的浪费和低效使用。这有助于提高公共服务的效率和质量，满足人民群众的需求；二是强化责任意识：预算绩效管理要求各级政府、各部门各单位承担绩效管理的主体责任，通过“花钱要问效，无效要问责”的原则，强化了责任意识，推动了政府效能的提升。发现的问题及原因：一是部分业务人员绩效管理意识有待增强，未能全面深入认识理解绩效管理工作的意义。绩效管理经验不足，预算绩效管理工作有待进一步落实。二是绩效指标的明确性、可衡量性、相关性还需进一步提升。预算精细化管理还需完善，预算编制管理水平仍有进一步提升的空间。下一步改进措施：一是加大绩效工作宣传力度，强化绩效理念。二是完善绩效指标，提高整体绩效目标质量。提升预算精细化管理水平。三是继续完善预算绩效管理相关工作制度，建立全过程预算绩效管理链条，有效贯彻落实全面实施绩效管理的精神。具体项目自评情况附绩效自评表及自评报告。

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		中央支持地方公共文化服务体系建设补助资金项目						
主管部门		中共于田县委员会机构编制委员会办公室		实施单位	中共于田县委员会机构编制委员会办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10.00	10.00	10.00	10	100.00%	10.00 分
		其中：当年财政拨款	10.00	10.00	10.00	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：购买体育器材 2 批 2.67 万元，购买活动奖品数量 1 批 0.84 万元，订做宣传用品 3 批 6.49 万元。目标 2：提高政府对文化的服务质量，推动公共文化服务标准化、均衡化，满足广大人民群众日益增长的文化需求；提高党的执政能力和推动社会文明进步；通过村级公共文化服务平台建设，基层群众基本文化服务才能得到保障，群众文化生活才能得到丰富和提高。			截止 2023 年 12 月底，项目已完成购买体育器材 2 批 2.67 万元，购买活动奖品数量 1 批 0.84 万元，订做宣传用品 3 批 6.49 万元。提高政府对文化的服务质量，推动公共文化服务标准化、均衡化，满足广大人民群众日益增长的文化需求；提高党的执政能力和推动社会文明进步；通过村级公共文化服务平台建设，基层群众基本文化服务才能得到保障，群众文化生活才能得到丰富和提高。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	购买体育器材数量	>=2 批	=2 批	7	7	
			购买活动奖品数量	>=1 批	=1 批	7	7	
			订做宣传用品数量	>=3 批	=3 批	7	7	
		质量指标	资金支付合格率	=100%	=100%	7	7	
			商品验收合格率	=100%	=100%	6	6	

		时效指标	资金拨付及时率	=100%	=100%	6	6	
	成本指标	经济成本指标	购买体育器材费用	<=2.67 万元	=2.67 万元	5	5	
			购买活动奖品费用	<=0.84 万元	=0.84 万元	3	3	
			订做宣传品费用	<=6.49 万元	=6.49 万元	12	12	
	效益指标	社会效益指标	推动农民群众精神文化生活	效果显著	效果显著	20	20	
	满意度指标	满意度指标	受益村民满意率	>=90%	=90%	10	10	
总分						100	100 分	

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		事业单位登记管理和机构编制实名制管理平台办公及运行费项目						
主管部门		中共于田县委员会机构编制委员会办公室		实施单位	中共于田县委员会机构编制委员会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	3.00	3.00	3.00	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	3.00	3.00	3.00	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1: 项目用于购买办公用品 5 批次, 缴纳网络费 2 次, 参加培训 3 次。目标 2: 项目的实施, 规范事业单位法人登记管理和机构编制实名制管理平台的运行, 提高工作效率, 不断规范机关群团赋码工作, 提高机构编制实名制管理平台的运行环境, 为全县行政事业单位提供高质量的编制资源。			截止 2023 年 12 月底, 已完成项目用于购买办公用品 5 批次, 缴纳网络费 2 次, 参加培训 3 次。项目的实施, 规范事业单位法人登记管理和机构编制实名制管理平台的运行, 提高工作效率, 不断规范机关群团赋码工作, 提高机构编制实名制管理平台的运行环境, 为全县行政事业单位提供高质量的编制资源。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	购买办公用品批次	≥5 批	=5 批	7	7	
			缴纳网络费次数	≥2 批	=2 批	7	7	
			参加培训次数	≥3 批	=3 批	7	7	
		质量指标	资金支付合规率	=100%	=100%	7	7	
			采购合格率	=100%	=100%	6	6	
		时效指标	资金拨付及时率	=100%	=100%	6	6	
	成本指标	经济成本指标	购买办公用品费用	≤1.79 万元	=1.79 万元	7	7	

			网络费支出	<=0.7 万元	=0.7 万元	7	7	
			参加培训费用	<=0.49 万元	=0.49 万元	6	6	
	效益指标	社会效益指标	确保全县行政事业单位机构、编制和事业单位合法运行	效果显著	效果显著	20	20	
	满意度指标	满意度指标	干部职工满意度	>=90%	=90%	10	10	
总分						100	100 分	

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		于田县编办机构改革工作经费项目						
主管部门		中共于田县委机构编制委员会办公室		实施单位	中共于田县委机构编制委员会办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	8.20	8.20	8.20	10	100.00%	10.00 分
		其中：当年财政拨款	8.20	8.20	8.20	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1：项目用于购买办公用品 7 批次，交单位电费 2 次，交网络费 3 次。 目标 2：项目的实施，推动党对社会主义现代化建设的领导在机构设置上更加科学、在职能配置上更加优化、在体制机制上更加完善、在运行管理上更加高效。				截止 2023 年 12 月底，项目已完成购买办公用品 7 批次，交单位电费 2 次，交网络费 3 次。项目的实施，推动党对社会主义现代化建设的领导在机构设置上更加科学、在职能配置上更加优化、在体制机制上更加完善、在运行管理上更加高效。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	购买办公用品批次	≥7 批次	=7 批次	6	6	
			缴纳电费次数	≥2 次	=2 次	6	6	
			缴纳网络费次数	≥3 次	=3 次	7	7	
		质量指标	资金支付合规率	=100%	=100%	7	7	
			采购合格率	=100%	=100%	7	7	
		时效指标	资金拨付及时率	=100%	=100%	7	7	
	成本指标	经济成本指标	购买办公用品费用	≤7.23 万元	=7.23 万元	7	7	

			电费支出	≤0.46 万元	=0.46 万元	7	7	
			网络费支出	≤0.51 万元	=0.51 万元	6	6	
	效益指标	社会效益指标	推进全县行政事业单位机构、编制的合理设置和规范运行	效果显著	效果显著	20	20	
	满意度指标	满意度指标	干部满意度	≥90%	=90%	10	10	
总分						100	100 分	

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		事业单位法人登记证书和行政单位统一社会信用代码证书办公经费项目						
主管部门		中共于田县委员会机构编制委员会办公室		实施单位	中共于田县委员会机构编制委员会办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	3.00	3.00	3.00	10	100.00%	10.00 分
		其中：当年财政拨款	3.00	3.00	3.00	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1: 印刷法人证书和统一社会信用代码证书 5000 套, 单价 6 元/套, 合计 30000 万元目标 2: 规范事业单位法人登记管理和规范办理、审核把关、优化管理四个方面抓落实, 进一步提高工作效率, 不断规范机关群团赋码工作。统一提供事业单位法人证书和行政单位统一社会信用代码证书样本, 减轻全县行政事业单位财务负担。				截止 2023 年 12 月底印刷法人证书和统一社会信用代码证书 5000 套, 单价 6 元/套, 合计 30000 万元。规范事业单位法人登记管理和规范办理、审核把关、优化管理四个方面抓落实, 进一步提高工作效率, 不断规范机关群团赋码工作。统一提供事业单位法人证书和行政单位统一社会信用代码证书样本, 减轻全县行政事业单位财务负担。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	印刷法人证书和统一社会信用代码证书数量	>=5000 套	=5000 套	10	10	
		质量指标	资金支付合规率	=100%	=100%	10	10	
			商品验收合格率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	资金拨付及时率	=100%	=100%	10	10	
	成本指标	经济成本指标	印刷法人证书和统一社会信用代码证书单价	<=6 元/套	=6 元/套	20	20	

	效益指标	社会效益指标	减轻全县行政事业单位财务负担	效果显著	效果显著	20	20	
	满意度指标	满意度指标	受益单位满意率	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	100 分	

十二、其他需说明的事项

无其他说明事项

第三部分 专业名词解释

一、**财政拨款收入**：指同级财政当年拨付的资金。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、**年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》