

2026 年于田县法治政府建设工作计划

为持续推进依法行政，全面提升依法决策、依法履职、依法治理水平，扎实完成年度法治政府建设各项指标任务，结合本单位工作实际，制定本工作计划。

一、指导思想

深入贯彻落实法治政府建设各项部署，坚持法治思维引领业务工作，以规范行政权力运行为核心，以提升依法行政能力为重点，持续补短板、强弱项、固底板，全面推进严格规范公正文明执法，不断提升治理体系和治理能力法治化水平。

二、工作思路

围绕学法常态化、决策法治化、执法规范化、公开透明化、纠纷化解常态化、监督常态化六大重点，健全制度机制、细化工作举措、压实工作责任，确保年度法治政府建设工作有序、有力、有效推进，圆满完成年度考核任务。

三、主要工作任务

（一）抓实法治宣传教育，筑牢依法行政基础

持续落实普法责任制，将法治学习融入日常工作。坚持领导干部带头学法、用法、考法，常态化开展全员法治培训。结合岗位业务，重点学习行政执法、信息公开、行政复议、信访维稳、安全生产等相关法律法规。依托日常工作、入户走访、群众服务等场景开展常态化普法，提升干部法治素养和群众法治意识。

（二）规范行政决策管理，严格依法依规履职

严格执行重大行政决策程序，落实合法性审查、集体研究、风险评估等制度。严格规范性文件管理，做到有件必审、有错必纠、定期清理。全面落实权责清单、公共服务清单、证明事项清单动态更新机制，确保所有行政职权依法设定、依法行使、公开透明，杜绝越权履职、随意履职。

（三）深化行政执法规范化建设

严格落实行政执法“三项制度”，全面实现执法公示全覆盖、执法全过程可记录、重大执法决定必审核。规范行政检查、日常监管、核查处置流程，统一执法标准、规范执法文书、规范自由裁量权。常态化开展案卷自查自纠，不断提升执法质量，降低行政争议发生率。

（四）提升政务公开与政务服务法治化水平

严格按照《政府信息公开条例》要求，依法依规做好主动公开和依申请公开工作，做到及时、准确、规范、完整。重点公开权责清单、执法结果、重点工作、惠民政策、监管信息等内容。持续优化办事流程，精简办事材料，提升政务服务便利化、法治化水平。

（五）依法化解矛盾纠纷，提升基层治理效能

坚持源头治理，常态化开展矛盾隐患排查，做到早发现、早介入、早化解。规范信访办理、答复、回访全流程，依法依规处置群众合理诉求。认真做好行政复议答复、行政诉讼应诉工作，严格落实负责人出庭应诉制度，全力推动行政争议实质性化解。

（六）健全监督制约机制，压实法治工作责任

健全内部自查、定期督查、年终考核机制，常态化开展法治工作自查自纠。自觉接受上级督查、社会监督和群众监督，对履职不规范、制度落实不到位等问题及时整改完善。将法治政府建设工作纳入年度重点工作，做到任务明确、责任明确、整改到位。

四、工作要求

1. 提高政治站位。全体干部职工牢固树立依法行政理念，把法治要求贯穿各项工作全过程。

2. 压实工作责任。细化年度任务台账，逐项落实到人、到岗、到时限，确保事事有人抓、件件有落实。

3. 注重常态长效。坚持日常推进、月度梳理、季度总结、年终复盘，常态化补齐法治建设短板。

4. 强化结果运用。以考核指标为导向，补齐薄弱环节，确保年度法治政府建设考核全面达标、提质增效。

五、工作目标

通过全年扎实推进，实现制度体系更加完善、行政决策更加规范、行政执法更加公正、政务公开更加透明、矛盾化解更加高效，全面提升本单位法治政府建设整体水平。