

# 对班主任及其他德育工作先进集体和先进个人等表彰

## 板块一

### 一、基本信息

目录基本编码：000805007000

事项类型：行政奖励

事项名称：对班主任及其他德育工作先进集体和先进个人等表彰

权力来源：法定本级行使

实施主体：于田县教育局

实施主体性质：法定机关

主办处（科）室：于田县教育局思政科

办件类型：承诺件

法定办结时限：45 工作日

承诺办结时限 30 工作日

承诺时限说明：如遇突发意外等非人为特殊情况，在自治区规定办理时间内适当延长办结。

服务对象：自然人、事业法人、行政机关

办理形式：窗口办理、网上办理、快递申请

办理流程图：德育工作先进单位和先进个人、优秀班主任表彰事项流程图

办理流程说明：

1.受理：教育行政部门依法制定表彰方案，公示表彰奖励内容和标准。单位或个人提交申请材料。窗口初审材料，依法作出受理或不予受理决定（不予受理应当告知理由）。

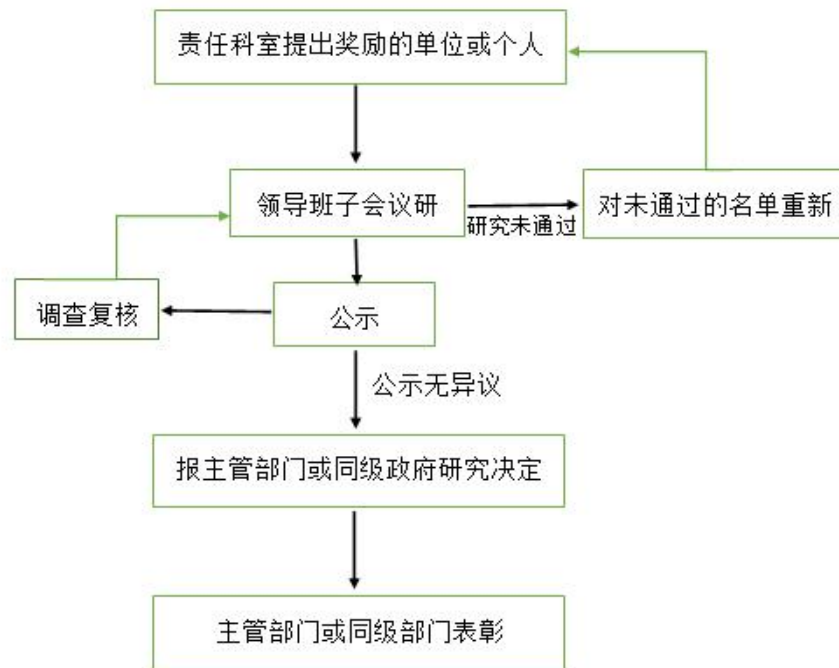
2.审查：后台审核，决定通过或不予通过（不予通过应当告

知理由)。

3.决定：对符合奖励标准的拟表彰奖励授奖的个人和集体，按照审批权限进行审批，制发表彰奖励决定，信息公开。

4.办结：通知申请人到政务服务大厅教育局办事窗口领取，或邮寄送达奖励证书。

#### 德育工作先进单位和先进个人、优秀班主任表彰事项流程图



网上办理地址：

<https://zwfw.xinjiang.gov.cn:9012/xjzwfwdt/xjzwtd/pages/workreport/workReport>

是否移动端办理：是

移动端办理地址：

[https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjapp\\_standard/pages/online-service/matter\\_application\\_one.html](https://zwfw.xinjiang.gov.cn/xjapp_standard/pages/online-service/matter_application_one.html)

网上办理流程图：网上办理

网上办理流程说明：

登录新疆政务服务网并注册用户-选择事项办理部门-选择

申请办理事项-提交所需电子版材料，后台预审，预审材料齐全后相关单位在规定时限内办理完结并通知申报人。

是否出入境事项：否

到办事现场次数：0

受理条件：

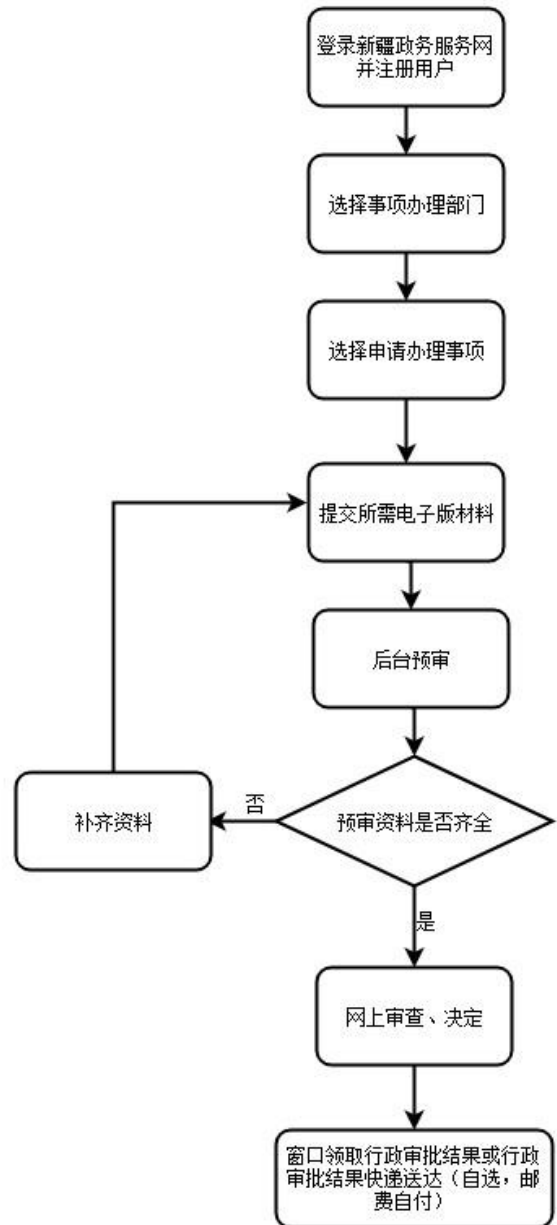
《中小学德育工作规程》（教基[1998]4号，教育部令第30号修正）

第三十二条中小学校要建立、健全中小学班主任的聘任、培训、考核、评优制度。各级教育行政部门对长期从事班主任工作的教师应当给予奖励。

第三十三条思想品德课和思想政治课教师及其它专职从事德育工作的教师应当按教师系列评聘教师职务。中小学教师职务评聘工作的政策要有利于加强学校的德育工作，要有利于鼓励教师教书育人。在评定职称、职级时，教师担任班主任工作的实绩应做为重要条件予以考虑。各级教育行政部门对做出突出成绩的思想品德课和思想政治课教师应当给予表彰。

【规范性文件】《中共中央办公厅国务院办公厅关于适应新

网上直接办理流程图



形势进一步加强和改进中小学德育工作的意见》(中办发〔2000〕28号)

强化中小学德育工作的表彰奖励和督导评估机制。各省、自治区、直辖市可在高中阶段评选优秀学生，省级优秀学生可获得普通高等学校保送生资格。对德育工作实绩突出的教师要进行表彰奖励。

教育部关于印发《中小学德育工作指南》的通知(教基〔2017〕8号)

要积极推进学校治理现代化，提高学校管理水平，将中小学德育工作的要求贯穿于学校管理制度的每一个细节之中。

完善管理制度。制定校规校纪，健全学校管理制度，规范学校治理行为，形成全体师生广泛认同和自觉遵守的制度规范。

制定班级民主管理制度，形成学生自我教育、民主管理的班级管理模式。

制定防治学生欺凌和暴力工作制度，健全应急处置预案，建立早期预警、事中处理及事后干预等机制。

会同相关部门建立学校周边综合治理机制，对社会上损害学生身心健康的不法行为依法严肃惩处。

班主任要全面了解学生，加强班集体管理，强化集体教育，建设良好班风，通过多种形式加强与学生家长的沟通联系。各学科教师要主动配合班主任，共同做好班级德育工作。

加强师德师风建设。培育、宣传师德标兵、教学骨干和优秀班主任、德育工作者等先进典型，引导教师争做“四有”好教师。

咨询类型：座机、话务平台

咨询方式（座机）：0903--6816509

咨询方式（话务平台）：0903--12345

监督投诉方式：

(一) 业务主管部门监督投诉电话：0903-6818438

(二) 业务主管部门监督投诉地址：于田县团结路 143 号 2 楼教育局纪检室。

(三) 现场监督投诉：于田县建德路 3 号政务大厅 1 层 25 号窗口。

(四) 网上监督投诉：登录新疆政务服务网 (<http://zwfw.xinjiang.gov.cn/>) ,选择“和田地区”点击咨询投诉。

办理时间：周一

至：周六

夏季时间：上午（10：10-14：00）下午（14：30-18：40）

冬季时间：上午（10：10-14：00）下午（14：30-18：40）

备注：周日和法定节假日除外

是否收费：否

是否有特别程序：是

特别程序名称：集体审查、公示

特别程序类型：集体审查，其他

特别程序说明：无

## 二、办理地点

办理地点：新疆维吾尔自治区

地州、市：和田地区

区、县：于田县

街道、乡镇：新城街道

村、社区：玫瑰社区

门牌号：3 号

楼层：一楼

房间号、窗口号：025 号窗口

### 三、目录设定依据

- 1.《中小学德育工作规程》（教基[1998]4号，教育部令第30号修正）第三十二条；第三十三条

## 板块二

### 扩展信息

是否进驻政务大厅：是

是否通办：否

是否联合审批：否

是否就近办：否

中介服务：无

是否数量限制：否

面向自然人事项主题分类：教育科研

面向法人事项主题分类：文体教育

审批结果类型:批文

审批结果名称:关于表彰自治区班主任及其他德育工作先进集体和先进个人的通知

审批结果样本:关于表彰××年度自治区中小学德育工作先进集体和先进个人的通知

审批结果说明：无

审批进度及结果查询方式：网上、电话、窗口查询

申请人权利：

依法享有知情权、陈述权、申辩权、保密权，有权依法申请行政复议或者提起行政诉讼；其合法权益因行政机关违法实施受到损害的，有权依法要求赔偿。

申请人义务：

应当如实向行政机关提交有关材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责；依法接受、配合考核和检查。

是否支持预约办理:是

预约办理地址：于田县人社局政务大厅1层25号教育局窗口（申请人在于田县网上政务大厅中先找到需要办理的事项，熟

悉了解需提供的相关材料后进行预约,最后携带相关申请材料前往(具体地点)预约办理。)

是否支持物流快递:是

物流快递方式:材料寄送、结果寄回

是否支小微企业事项:否

网上办理深度:互联网咨询,互联网收件,互联网预审,互联网受理,互联网办理,互联网办理结果信息反馈,互联网电子证照反馈,其他。

行政复议部门名称:于田县人民政府

行政复议联系方式:0903-6811828

行政复议地址:于田县建德路8号

行政诉讼部门名称:于田县人民法院

行政诉讼联系方式:0903-6120820

行政诉讼地址:于田县文化北路27号



## 板块三

### 申报材料

#### 1.于田县教育系统中小学德育工作先进个人推荐表

材料分类：申请表格文书

材料形式：纸质和电子版

纸质材料类型：原件

原件材料份数：1

材料必要性：必要

来源渠道：申请人自备

是否可以以承诺代替：否

是否有空白范本：是

是否有示例范本：是

空白范本（附件）：于田县教育系统中小学德育工作先进个人推荐表（空白）

示例范本（附件）：于田县教育系统中小学德育工作先进个人推荐表范本

是否承诺制事项材料：否

纸质材料规格：A4

填报须知：内容须准确，真实有效，要求字迹工整。

受理标准：材料齐全，准确无误

要求提供材料的依据：法律法规

形式审查要点：材料齐全

实质审查要点：材料真实,符合申办条件

备注：无

排序号：1

2.于田县教育系统中小学德育工作先进集体或个人推荐表

材料分类：申请表格文书

材料形式：纸质和电子版

纸质材料类型：原件

原件材料份数：1

材料必要性：必要

来源渠道：申请人自备

是否可以以承诺代替：否

是否有空白范本：是

是否有示例范本：是

空白范本（附件）：于田县教育系统中小学德育工作先进集体推荐表（空白）

示例范本（附件）：于田县教育系统中小学德育工作先进集体推荐表范本

是否承诺制事项材料：否

纸质材料规格：A4

填报须知：内容须准确，真实有效，要求字迹工整。

受理标准：材料齐全，准确无误

要求提供材料的依据：法律法规

形式审查要点：材料齐全

实质审查要点：材料真实,符合申办条件

备注：无

排序号：2

### 3.于田县教育系统中小学优秀班主任推荐表

材料分类：申请表格文书

材料形式：纸质和电子版

纸质材料类型：原件

原件材料份数：1

材料必要性：必要

来源渠道：申请人自备

是否可以以承诺代替：否

是否有空白范本：是

是否有示例范本：是

空白范本（附件）：于田县教育系统中小学优秀班主任推荐表（空白）

示例范本（附件）：于田县教育系统中小学优秀班主任推荐表范本

是否承诺制事项材料：否

纸质材料规格：A4

填报须知：内容须准确，真实有效，要求字迹工整。

受理标准：材料齐全，准确无误

要求提供材料的依据：法律法规

形式审查要点：材料齐全

实质审查要点：材料真实,符合申办条件

备注：无

排序号：3

## 板块四

### 办理环节

#### 1.受理

办理环节：受理；                办理时限：4 工作日；

办理结果：已受理；

办理人员：蒂丽胡玛尔·艾合麦提

审批结果：证件批复符合要求。

排序号：1

#### 2.审核

办理环节：审核；                办理时限：10 工作日；

办理结果：已审核；

办理人员：艾尼瓦尔·赛迪艾合买提

审批结果：证件批复符合要求。

排序号：2

#### 3.办结

办理环节：办结；                办理时限：10 工作日；

办理结果：已办结；

办理人员：艾尼瓦尔·赛迪艾合买提

审批结果：证件批复符合要求。

排序号：3

#### 4.送达

办理环节：送达；                办理时限：6 工作日；

办理结果：证件批复符合要求；

办理人员：蒂丽胡玛尔·艾合麦提

审批结果：证件批复符合要求。

排序号：4

板块五  
收费信息（无）

## 板块六

### 常见问题解答

1.推荐单位在推荐表上只盖章未填写审批意见，是否符合要求？

解答：1.要有单位审批意见及领导签字；2.加盖单位公章。

排序号：1

2.评选优秀班主任需要具备什么基本条件？

解答：1.政治素质过硬，理想信念坚定，自觉维护祖国统一、民族团结，旗帜鲜明地反对民族分裂、宗教渗透；

2.教师职业道德规范，道德修养高，业务能力强；

3.尊重热爱学生，关爱学生身心健康，关心学生全面成长，得到学生、家长广泛认可，具有良好的示范引领作用。

排序号：2